**41. sesja Komitetu światowego Dziedzictwa UNESCO, Kraków 2-12 lipca 2017 r.**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

Wypełnij poniższe pola i/lub **pogrub** poprawną odpowiedź:

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Imię i nazwisko:
2. Numer telefonu:
3. Adres e-mail:
4. PESEL:
5. Nr dowodu:
6. Adres zameldowania wraz z kodem pocztowym:
7. Obecnie (możesz zaznaczyć 2 możliwości):
8. jestem studentem (kierunek)
9. pracuję (moja praca jest związana z kulturą i organizacją wydarzeń)
10. pracuję (moja praca nie jest związana z kulturą ani organizacją wydarzeń)
11. nie pracuję

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

1. Czy jesteś aktualnie lub byłeś/byłaś wcześniej zaangażowana/y w wolontariat?

Tak/ Nie

Jeżeli tak, to w jakiej formie/przy jakich wydarzeniach/w jakich organizacjach?

…………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Jakie zadania wykonywałeś/aś podczas swojego wolontariatu?

a) obsługa widowni

1. obsługa gości/artystów
2. obsługa techniczna
3. kontakt z mediami
4. praca za kulisami
5. działania promocyjno-wizerunkowe
6. logistyka
7. inne (napisz jakie): ….....................................

3. Zaznacz język obcy, w którym potrafisz się komunikować, i określ jego poziom biegłości   
w skali 1-4, gdzie 1 oznacza „średnio zaawansowany”, a 4 „profesjonalny”:

1 - Średnio zaawansowany

2 - Wyższy średnio zaawansowany

3 - Zaawansowany

4 - Profesjonalny

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JĘZYK** | **MOWA** | **CZYTANIE** | **PISANIE** |
| Angielski |  |  |  |
| Francuski |  |  |  |
| Inny (napisz jaki): |  |  |  |

1. Zaznacz, w którym z niżej wymienionych działań chciałbyś wziąć udział podczas Festiwalu. Możesz wybrać od 1 do 3 zadań (w kolejności od 1 – 3, gdzie 1 oznacza zadanie, które najchętniej chciałbyś/aś wykonywać):

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE** |  |
| Wsparcie przy rejestracji uczestników sesji |  |
| Współpraca promocyjna i medialna, obsługa Biura Prasowego |  |
| Pomoc w obsłudze zaproszonych gości |  |
| Informowanie uczestników o programie sesji i wydarzeniach towarzyszących |  |
| Pomoc w prowadzeniu stoisk z publikacjami |  |
| Wsparcie podczas wydarzeń towarzyszących (wystaw, prelekcji, spotkań) |  |
| Wsparcie podczas obrad plenarnych |  |

**DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE FORMULARZA!**

Po wypełnieniu formularza załącz go jako plik wraz ze swoim CV, które prześlesz **do dnia 31.05.2017 roku** na adres e-mail: [wolontariat@biurofestiwalowe.pl](mailto:wolontariat@biurofestiwalowe.pl). **W temacie maila wpisz „Sesja UNESCO”.**

Wysłanie niniejszego formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, w celu przeprowadzenia rekrutacji wolontariuszy oraz realizacji umów wolontariackich na potrzeby projektów realizowanych przez Biuro, zgodnie z warunkami określonymi w  ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922)). Wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne, a wyrażającemu zgodę przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych przetwarzanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe na mocy niniejszej zgody, prawo ich zmiany i ich poprawiania.